



Istituto Tecnico Commerciale Statale P.F. CALVI

Via S. Chiara, 10 - 35123 PADOVA
Tel. 049/82.42.611 - Fax. 049/82.42.612
E-mail calvi@provincia.padova.it



APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 679 DEL 27 APRILE 2016, D. LGS. N. 196 DEL 2003, N. 101 DEL 2018

INFORMATIVA AGLI INTERESSATI GENITORI e ALUNNI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, dei d. lgs. n. 196 del 2003 e n. 101 del 2018, in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", si informano gli interessati che i loro dati personali, conferiti in occasione della iscrizione, ovvero ricevuti per trasmissione da parte di altre amministrazioni o soggetti esterni, dell'alunno presso il nostro Istituto ovvero acquisiti in altre forme legittime nell'ambito delle attività dell'Istituto, formano oggetto, da parte della Scuola di trattamenti manuali c/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi.

Il trattamento dei dati in questa istituzione scolastica è ispirato ai principi generali di necessità, liceità; correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente scolastico pro- tempore dell'ITC P.F. Calvi, con sede in Padova, Via Santa Chiara n. 10, 35123 Padova, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, Email: calvi@provincia.padova.it; indirizzo di PEC: pdttd01000n@pec.istruzione.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali dell'ITC P.F. Calvi è stato individuato con ATTO DEL 24-5-2018, PROT. 5334/18 nella Prof.ssa Anna Grazia Santel, Docente presso l'Istituto, email: rpdpriavacy@calvipd.it.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per le seguenti finalità:

1-il trattamento è finalizzato alla istruzione e alla formazione dell'alunno nonché all'erogazione dei servizi connessi e allo svolgimento di attività strumentali e amministrative, alla soddisfazione delle richieste a specifici prodotti o servizi, alla personalizzazione della visita dell'utente al sito, all'aggiornamento dell'utente sulle ultime novità in relazione ai servizi dell'istituto od altre informazioni, che si ritiene siano di interesse dell'utente che provengono direttamente dall'istituto o dai suoi partners, agli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, gestione amministrativa ed in generale all'adempimento degli obblighi istituzionali ivi compresa **i PCTO**.

Rientrano, inoltre, nelle finalità istituzionali, ove previste nell'ambito della programmazione didattica del singolo insegnante l'utilizzo di piattaforme digitali o di app, che presuppongono, quindi, l'inserimento e quindi il trattamento di dati per l'attività didattica secondo le modalità che il singolo insegnante avrà cura di comunicare.

Il trattamento dei dati relativi allo stato di salute è finalizzato all'adempimento di specifici obblighi o all'esecuzione di specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e di profilassi sanitaria, di tutela della salute o all'adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni o malattie.

Si precisa che verranno richieste, per un'adeguata realizzazione delle attività didattiche programmate per stage all'esterno, viaggi di istruzione o soggiorni studio, informazioni anche su



Istituto Tecnico Commerciale Statale P.F. CALVI

Via S. Chiara, 10 – 35123 PADOVA
Tel. 049/82.42.611 – Fax. 049/82.42.612
E-mail calvi@provincia.padova.it



particolari necessità alimentari degli studenti partecipanti, correlate a patologie o a scelte di tipo religioso.

Il dato non sarà oggetto di trattamento da parte dell'ITC Calvi.

I docenti si limiteranno a trasmetterlo agli organizzatori che lo utilizzeranno ai fini dell'erogazione del servizio.

La mancata comunicazione non consentirà, evidentemente, di fornire una prestazione diversificata. 2-il trattamento dei dati (quali ad es. la voce o l'immagine) è finalizzato allo svolgimento di attività educativo-didattiche inserite nella programmazione di istituto o di classe (manifestazioni, spettacoli, job orienta, assemblee, viaggi di istruzione, visite guidate, uscite sul territorio, partecipazione a competizioni e/o a progetti, alternanza scuola-lavoro, laboratori, visite guidate, premiazioni, ecc.) e alle pubblicazioni della scuola sul sito, per la realizzazione di prodotti multimediali, audio e video. Il conferimento dei dati per le finalità indicate al punto n. 1 è obbligatorio ed essenziale per la legge e necessario al fine della formalizzazione dell'Iscrizione e della fruizioni dei servizi forniti dall'Istituto.

Il conferimento dei dati per le finalità indicate al punto n. 2 è obbligatorio ed essenziale ove l'attività sia progettata e realizzata per le finalità pubbliche e istituzionali.

Il consenso è facoltativo per le finalità di cui al punto 2 ove l'attività non sia progettata e realizzata per le finalità pubbliche e istituzionali.

In tale ultimo caso non sussistono, pertanto, conseguenze in caso di un rifiuto, se non l'impossibilità di assicurare il servizio.

Il mancato conferimento, anche parziale, dei dati richiesti nei campi contrassegnati come "obbligatori", determinerà la mancata erogazione del servizio. Il Titolare rende noto inoltre che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Il trattamento di dati personali dell'utente da parte dell'Istituto per le finalità sopra specificate avviene in conformità alla normativa vigente a tutela dei dati personali.

CUSTODIA DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato in modalità informatizzata e cartacea con l'adozione di idonee misure di sicurezza e protezione riguardanti sia l'ambiente di custodia, sia il sistema di elaborazione, sia il personale autorizzato, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati:

- assistenti amministrativi, tecnici per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica;
- collaboratori scolastici ed eventuali operatori socio-sanitari per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza dell'assistenza agli alunni;
- tutti i docenti, anche di potenziamento, per i dati di frequenza, percorso e di profitto e valutazione degli alunni;
- i membri degli OO.CC., per i dati trattati nell'ambito delle sedute collegiali;
- esperti esterni in relazione alle attività per le quali sono stati individuati;
- responsabile del CIC per gli alunni che volontariamente intenderanno usufruire di tale servizio;
- soggetti coinvolti nell'alternanza scuola-lavoro in adempimenti di obblighi di legge;



Istituto Tecnico Commerciale Statale P.F. CALVI

Via S. Chiara, 10 – 35123 PADOVA
Tel. 049/82.42.611 – Fax. 049/82.42.612
E-mail calvi@provincia.padova.it



- altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica;
- imprese di assicurazione in relazione a polizze in materia di infortunistica;
- società, ditte o cooperative fornitrici di servizi nei confronti dell'istituto scolastico (es. software gestionali, registro elettronico, servizi digitali ecc.),
- agenzie di viaggio, strutture alberghiere/ricettive, c/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie c/o monumenti in occasione di manifestazioni/visite guidate/viaggi/gite di istruzione;
- enti e società/ditte, in caso di stage di formazione e inserimento professionale, di orientamento, di alternanza scuola-lavoro, e comunque per adempimenti degli obblighi di legge.

I predetti supporti sono custoditi:

- nell'archivio storico;
- nell'archivio corrente;
- sulle memorie, interne e esterne, dei PC della scuola abilitati ai predetti trattamenti;
 - nei contenitori (scaffali, armadi etc) disponibili presso gli uffici di segreteria e dirigenza.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno, per le finalità di cui al punto n. 1 essere comunicati c/o diffusi a soggetti pubblici (quali ad esempio Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale, ASL, Comune, Provincia, Regione, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria, e magistratura) ai soggetti coinvolti nell'alternanza scuola-lavoro in adempimenti di obblighi di legge, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica, oltre ad imprese di assicurazione in relazione a polizze in materia di infortunistica, o anche a società, ditte o cooperative fornitrici di servizi nei confronti dell'istituto scolastico (es. software gestionali, registro elettronico, servizi digitali ecc.).

Per le finalità di cui ai punti 1 e 2 potranno essere comunicati c/o diffusi ad agenzie di viaggio, strutture alberghiere/ricettive, c/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie c/o monumenti in occasione di manifestazioni/visite guidate/viaggi/gite di istruzione, mentre potranno essere comunicati a enti e società/ditte, in caso di stage di formazione e inserimento professionale, di orientamento, di alternanza scuola-lavoro, e comunque per adempimenti degli obblighi di legge.

Ad ogni modo i dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte.

Pertanto i dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Si precisa inoltre che i dati verranno conservati secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione anche digitale degli atti definite dalla legge e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici.



Istituto Tecnico Commerciale Statale P.F. CALVI

Via S. Chiara, 10 - 35123 PADOVA
Tel. 049/82.42.611 - Fax. 049/82.42.612
E-mail calvi@provincia.padova.it



TRASFERIMENTO DEI DATI

Informiamo che i dati personali potranno essere diffusi nell'ambito del territorio nazionale ed eventualmente all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, ad altre Istituzioni scolastiche, universitarie c/o di formazione c/o alternanza c/o orientamento sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, a seguito di sua espressa richiesta.

INFORMATIVA E LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI PIATTAFORME E APPLICAZIONI DIDATTICHE ON LINE

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica, come peraltro previsto per le finalità istituzionali della scuola ed esplicitato anche nel PTOF si informa che per l'attività didattica saranno attivati servizi di utilizzo gratuito all'interno di piattaforme e di applicazioni didattiche presenti on line.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche.

Con riferimento alle disposizioni contenute del Dpcm del 1 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" è stato comunicato agli Istituti con sede principale o secondaria attiva nella nostra Regione e Provincia che., alla luce della eccezionalità della presente situazione sanitaria e dei provvedimenti governativi in merito, l'autorizzazione all'utilizzo della didattica a distanza per le attività di didattica frontale (docente con tutta la classe). Si precisa che il periodo di utilizzo di questa modalità sarà condizionato dalle disposizioni governative in merito.

Il successivo Dpcm del 4 marzo 2020 ha disposto che i dirigenti scolastici attivino, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, con particolare attenzione alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità.

Le piattaforme e le applicazioni di seguito elencate:

WeSchool <https://www.weschool.com/privacy-policy/>

Edmodo <https://support.edmodo.com/hc/it/articles/205009484-Qual-%C3%A8-la-Politica-sulla-Privacy-di-Edmodo->

Socrative <https://socrative.com/privacy.html> Kahoot <https://kahoot.com/privacy-policy/>

Mentimeter <https://www.mentimeter.com/privacy>

Flipgrid <https://info.flipgrid.com>

Prezi <https://prezi.com/terms-of-use/#toc3> Padlet <https://padlet.com/about>

Netboard

<https://netboard.me/index.html> Flipgrid <https://info.flipgrid.com>

Adobe Spark <https://www.adobe.com/it/privacy-policy.html>

ThingLink <https://support.thinglink.com/articles/other-education/student-privacy-faq> Quizlet
<https://quizlet.com/privacy>

Edpuzzle <https://edpuzzle.com/privacycenter>

Google doc e Google moduli <https://www.google.it/intl/it/about/appsecurity/>

Easelly <https://www.easel.ly/aboutus>



Istituto Tecnico Commerciale Statale P.F. CALVI

Via S. Chiara, 10 – 35123 PADOVA
Tel. 049/82.42.611 – Fax. 049/82.42.612
E-mail calvi@provincia.padova.it



Classkick <https://classkick.com/privacy-policy#classkickprivacypolicy>

Zoom <https://zoom.us/>

Skype <https://support.skype.com> › skype › all › privacy-security

consentono l'applicazione di metodologie didattiche capaci di valorizzare l'attività di laboratorio e l'apprendimento centrato sull'esperienza, nonché lo svolgimento della didattica a distanza.

Si precisa che il sopra indicato elenco è esemplificativo e non esaustivo in quanto particolari necessità didattiche o la creazione di nuove piattaforme potrà comportare l'accesso a siti ulteriori e diversi rispetto a quelli specificati.

Si evidenzia che l'utilizzo avverrà per soli ed esclusivi scopi didattici e che il materiale scambiato dovrà essere solo quello collegato all'attività laboratoriale cui si riferisce.

Lo studente ove maggiore di anni 14 anni, nonché il/i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, autonomamente, dovranno prendere visione delle singole informative, acquisendo le necessarie informazioni sulla configurazione delle applicazioni e sui termini del servizio, consultando la documentazione presente nei link indicati sopra.

Con l'adesione all'informativa, gli interessati dichiarano di aver conosciuto e accettato le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente che regola l'accesso alle applicazioni dello studente.

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma.

Nessuna responsabilità anche in tema di trattamento dati potrà essere ascrivibile alla docente o alla Istituzione Scolastica in quanto nessuno dei soggetti istituzionali è gestore e/o responsabile dei singoli siti.

I docenti e l'istituto non sono responsabili di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio ovvero per un non corretto utilizzo dello stesso né possono impegnarsi affinché la piattaforma funzioni nel migliore dei modi.

NETIQUETTE PER LO STUDENTE

Ogni studente deve essere consapevole della necessità di rispettare le disposizioni previste dal del GDPR n. 679 del 2016, del Codice della Privacy, così come adeguato e modificato, con D.LGS. n. 101 del 2018.

Durante le attività didattiche i dati saranno utilizzati in aderenza al PTOF e al regolamento dell'Istituto che si è adeguato al GDPR n. 679 del 2016, codice privacy coordinato con il d. Lgs. N. 101 del 2018 e, comunque, per finalità esclusivamente didattiche, nell'ambito della informativa a suo tempo fornita.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra docenti e lo studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con la frequenza indicata dal docente, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:



Istituto Tecnico Commerciale Statale P.F. CALVI

Via S. Chiara, 10 - 35123 PADOVA
Tel. 049/82.42.611 - Fax. 049/82.42.612
E-mail calvi@provincia.padova.it



- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- a non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone o comunque comunicare dati personali;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non violare la riservatezza degli altri studenti;

L'infrazione alle regole nell'utilizzo delle applicazioni potrebbe comportare sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

DICHIARAZIONE LIBERATORIA/ESPRESSIONE DEL CONSENSO

I/i sottoscritto/i, esercente la responsabilità genitoriale, genitori o se unico genitore con impegno ad effettuare la comunicazione all'altro genitore, lo studente maggiore di anni 14

AUTORIZZA

L'utilizzo di piattaforme e applicazioni didattiche:

WeSchool

Edmodo

Socrative

Kahoot

Mentimeter

Flipgrid

Prezi 7

Padlet

Netboard

Flipgrid

Adobe Spark

ThingLink

Quizlet

Edpuzzle

Google doc e Google moduli Easelly

Classkick

Skype



Istituto Tecnico Commerciale Statale P.F. CALVI

Via S. Chiara, 10 - 35123 PADOVA
Tel. 049/82.42.611 - Fax. 049/82.42.612
E-mail calvi@provincia.padova.it



Zoom

per le finalità sopra indicate,

DICHIARA

- di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno gestite direttamente dallo studente, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;
- di impegnarsi a conoscere e ad accettare le regole d'uso delle piattaforme e/o applicazioni;
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo delle applicazioni per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- di conoscere e accettare le regole di comportamento sopra elencate.

La presente va sottoscritta, da coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, dai genitori o se da unico genitore con impegno di quest'ultimo ad effettuare la comunicazione all'altro genitore, ove esistente, ai fini anche, dell'espressione del consenso al trattamento e alla divulgazione di quanto previsto nel punto n. 2 il cui contenuto si riporta: "il trattamento dei dati (quali ad es. la voce e l'immagine) è finalizzato allo svolgimento di attività educativo-didattica inserite nella programmazione (manifestazioni, spettacoli, assemblee, viaggi di istruzione, visite guidate, uscite sul territorio, partecipazione a competizioni e/o a progetti, alternanza scuola-lavoro, laboratori, visite guidate, premiazioni, ecc..) e alle pubblicazioni della scuola sul sito, per la realizzazione di prodotti multimediali, audio e video".

Ferme restando le FINALITÀ E la BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, la CUSTODIA DEI DATI, le CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI, i PERIODO DI CONSERVAZIONE, il TRASFERIMENTO DEI DATI, i DIRITTI DEGLI INTERESSATI di cui si è ricevuta informativa.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 20, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali, e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati; i destinatari o le categorie di destinatari a cui andranno comunicati i dati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, o di opporsi al trattamento; il diritto di proporre reclamo a una autorità di controllo; qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni sulla loro origine, l'esistenza di un processo automatizzato compresa la profilazione; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici/informatici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili.

Le richieste dovranno pervenire via mail all'indirizzo Email: calvi@provincia.padova.it; indirizzo di PEC: pdttd01000n@pec.istruzione.it.



Istituto Tecnico Commerciale Statale P.F. CALVI

Via S. Chiara, 10 - 35123 PADOVA
Tel. 049/82.42.611 - Fax. 049/82.42.612
E-mail calvi@provincia.padova.it



L'interessato potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo rdpprivacy@calvipd.it

RECLAMO GARANTE PRIVACY

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo dinanzi l'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

PROVA DELL'INTERVENUTO RICEVIMENTO DELLA INFORMATIVA/ESPRESSIONE DEL CONSENSO

Si dà atto che con l'apposizione del visto nel Registro Elettronico si conferma l'intervenuto ricevimento della informativa di cui sopra, nonché la piena e libera manifestazione del consenso per le attività lo cui svolgimento è subordinato alla manifestazione dello stesso in quanto esulano dall'attività istituzionale dell'ITC CALVI.

L'eventuale dissenso liberamente esprimibile potrebbe comportare la mancata erogazione del servizio offerto.

In particolare l'apposizione del visto esprime la volontà di dichiarare, quanto all'utilizzo delle piattaforme:

- di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno gestite direttamente dallo studente, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;
- di impegnarsi a conoscere e ad accettare le regole d'uso delle piattaforme e/o applicazioni;
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo delle applicazioni per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- di conoscere e accettare le regole di comportamento sopra elencate.