



## Istituto Tecnico Commerciale Statale P.F. CALVI

Via S. Chiara, 10 - 35123 PADOVA  
Tel. 049/82.42.611 - Fax. 049/82.42.612  
E-mail [calvi@provincia.padova.it](mailto:calvi@provincia.padova.it)



### ITC CALVI

#### **APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 679 DEL 27 APRILE 2016, D. LGS.N. 196 DEL 30 APRILE 2003 E D. LGS. N. 101 DEL 10 AGOSTO 2018**

#### **INFORMATIVA AGLI INTERESSATI**

#### **PERSONALE DIPENDENTE**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", del d. lgs.n. 196 del 30 aprile 2003 e d. lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, la informiamo che i Suoi dati personali, conferiti in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero successivamente acquisiti, ai sensi degli artt. 13 e 14 (lettera c, paragrafo 5) del GDPR, formano oggetto, da parte dell'Istituto Scolastico, di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In conformità a quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente scolastico pro- tempore dell'ITC P.F. Calvi, con sede in Padova, Via Santa Chiara n. 10, 35123 Padova, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, email Email: [calvi@provincia.padova.it](mailto:calvi@provincia.padova.it); indirizzo di PEC: [pdttd01000n@pec.istruzione.it](mailto:pdttd01000n@pec.istruzione.it);

Il Responsabile per la protezione dei dati personali dell'ITC P.F. Calvi è stato individuato con ATTO DEL 24-5-2018, PROT. 5334/18 nella Prof.ssa Anna Grazia Santel, Docente presso l'Istituto, email: [rpdprivacy@calvipd.it](mailto:rpdprivacy@calvipd.it).

#### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I Suoi dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per le finalità connesse all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, nonché agli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, e di ausilio finanziario, alla gestione amministrativa, all'adempimento di obblighi contrattuali, nonché all'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa o in materia di igiene e sicurezza del lavoro o in materia di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza

pubblica, oltre che alla copertura assicurativa finalizzata alla copertura dei rischi connessi alle responsabilità del titolare in materia di igiene e sicurezza, di malattie professionali o per i danni cagionati da terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale, alla corresponsione degli emolumenti, alla formazione, alle necessità di tutela della scuola anche in materia di controversie, alla partecipazione o adesione a corsi a progetti, ad attività istituzionali come uscite, visite didattiche, viaggi di istruzione, alternanza scuola-lavoro, scambi culturali.

I Suoi dati potranno, per le finalità sopra indicate, essere comunicati ai soggetti istituzionali (MIUR, USR, USP, MEF e sue articolazioni INPS, INAIL, NOIPA, ASL, TRIBUNALE, AVVOCATURA DELLO STATO, ENTI DI FORMAZIONE e simili) che prestano anche attività di assistenza e consulenza nei confronti del nostro Istituto (Gestore del Registro Elettronico), anche per gli adempimenti connessi alla elaborazione del cedolino unico, dei compensi accessori, delle ricostruzioni di camera, pratiche relative in generale ai procedimenti di gestione del personale previsti dalla normativa vigente nonché agli adempimenti connessi al D.Lgs. 81/2008 e ogni altro obbligo di legge, nonché ad Assicurazioni Pubbliche e Private.

I Suoi dati potranno essere comunicati, per le finalità connesse allo svolgimento del rapporto di lavoro o all'obbligo di formazione e, quindi, per le finalità didattiche correlate alla partecipazione a progetti, concorsi, ad uscite, visite didattiche, viaggi di istruzione, alternanza scuola-lavoro, scambi culturali, a soggetti terzi che lo richiedano per la realizzazione dell'attività programmata che rappresenta adempimento ai Suoi obblighi di servizio o alla Sua attività svolta nell'ambito scolastico istituzionale.

I Suoi dati verranno, per le finalità sopra indicate, su Sua richiesta, essere comunicati al soggetto presso il quale verranno accreditati gli emolumenti relativi al rapporto di lavoro a qualsiasi titolo percepiti.

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio ed essenziale per legge e/o al fine dell'esecuzione del contratto di lavoro.

L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati obbligatori potrà comportare la mancata esecuzione del contratto.

Il Titolare rende noto inoltre che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge, per le finalità istituzionali previste e per la difesa, anche in giudizio, degli interessi dell'Istituto Scolastico.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è conforme alle prescrizioni di legge previste in materia.

## **CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I Suoi dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati, nonché ai soggetti, quali ad esempio Istituti di Credito o postali, su Sua richiesta, per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati: personale interno ed esterno autorizzato dai soggetti istituzionali (MIUR, USR, USP, MEF e sue articolazioni INPS, INAIL, NOIPA, ASL, TRIBUNALE, AVVOCATURA DELLO STATO e simili) che prestano attività di assistenza e consulenza nei confronti del nostro Istituto, (Gestore del Servizio Elettronico) per gli adempimenti connessi alla elaborazione del cedolino unico, dei compensi accessori, delle ricostruzioni di carriera, pratiche relative in generale ai procedimenti di gestione del personale previsti dalla normativa vigente nonché agli adempimenti connessi al D.Lgs. 81/2008 e ogni altro obbligo di legge.

I Suoi dati potranno essere comunicati, e pubblicati sul sito web della scuola, anche in relazione alle norme in materia di trasparenza, per le finalità connesse allo svolgimento del rapporto di lavoro, anche in seguito a nomine per incarichi specifici, o per l'obbligo formativo, e, quindi, per le finalità didattiche correlate alla partecipazione a progetti o concorsi, ad uscite, visite didattiche, viaggi di istruzione, scambi all'estero, alternanza scuola-lavoro, a soggetti terzi che lo richiedano per la realizzazione dell'attività programmata, nonché ad Assicurazioni Private.

I Suoi dati potranno, per le finalità sopra indicate, su Sua richiesta, al soggetto presso il quale verranno accreditati gli emolumenti relativi al rapporto di lavoro a qualsiasi titolo percepiti.

I Suoi dati non verranno in alcun modo diffusi se non in adempimento di specifici obblighi di legge o su sua richiesta e potranno riguardare anche Enti di Formazione.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI**

La informiamo che i dati personali potranno essere diffusi nell'ambito del territorio nazionale ed eventualmente all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, ad altre Istituzioni scolastiche, universitarie c/o di formazione sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, sia a seguito di sua espressa richiesta sia per le finalità istituzionali di cui sopra.

In relazione a quanto sopra esposto, limitatamente alle finalità sopra indicate, potranno essere oggetto di trattamento elettronico e inseriti sul sito web istituzionale.

### **CUSTODIA DEI DATI**

Il trattamento dei dati viene effettuato sia attraverso il sistema informatizzato sia mediante archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

## **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 20 del GDPR, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali, e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati; i destinatari o le categorie di destinatari a cui andranno comunicati i dati; il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano. o di opporsi al trattamento: il diritto di proporre reclamo a una autorità di controllo: qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni sulla loro origine, l'esistenza di un processo automatizzato compresa la profilazione; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici/informatici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili.

Le richieste dovranno pervenire via mail all'indirizzo Email: [calvi@provincia.padova.it](mailto:calvi@provincia.padova.it); indirizzo di PEC: [pdttd01000n@pec.istruzione.it](mailto:pdttd01000n@pec.istruzione.it).

L'interessato potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo [rpdpdprivacy@calvipd.it](mailto:rpdpdprivacy@calvipd.it)

## **RECLAMO GARANTE PRIVACY**

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo dinanzi l'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.