



Istituto Tecnico Commerciale Statale

P.F.CALVI

Via S. Chiara, 10 – 35123 PADOVA

Tel. 049/82.42.611 – Fax. 049/82.42.612



APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 679 DEL 27 APRILE 2016, D. LGS. N. 196 DEL 2003, N. 101 DEL 2018

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali per Consulenti Esterni e Fornitori ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali.

Premesse

Il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” di cui al D.Lgs.196/2003 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 101/2018 impongono l’osservanza di regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l’attività amministrativa e istituzionale.

In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei suoi diritti.

Nella sua qualità di “interessato/a” da intendersi quale “persona fisica, cui si riferiscono i dati personali”, la informo di quanto segue:

1. FINALITÀ.

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione, alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, nonché al funzionamento dell’attività istituzionale e ai servizi ad essa collegati, così come sono definite dalle normativa statale e regionale vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, L. 104/1992, L. n. 53/2003 e normativa collegata, L. n. 107/2015, D.Lgs. n. 50/2016 e tutta le norme in materia di contabilità dello Stato).

Il Titolare, a fini della conclusione di rapporti basati sulla fornitura di beni e servizi nonché di servizi professionali, potrebbe dover effettuare il trattamento dei suoi dati personali e giudiziari.

Non saranno trattati in modo sistematico i suoi dati appartenenti a categorie particolari.

Il dato è trattato per consentire la verifica delle posizioni giuridiche, fiscali e di condotta di fornitori o consulenti esterni che sono in rapporto con l’Istituto al fine di svolgere le attività preliminari necessarie alle procedure, coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale, gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento, etc..) nonché i trattamenti fiscali, previdenziali e assistenziali, in conformità con gli obblighi di legge.



Istituto Tecnico Commerciale Statale

P.F.CALVI

Via S. Chiara, 10 – 35123 PADOVA

Tel. 049/82.42.611 – Fax. 049/82.42.612



Si precisa che il consenso non è richiesto per il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto di cui è parte o all'esecuzione di attività precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

In particolare si indica a titolo di esempio, con scopo illustrativo e non esaustivo:

- Gestione dell'elenco degli operatori economici e dei consulenti esterni
- Adempimento attività precontrattuali, contrattuali, fiscali, previdenziali e assicurative
- Adempimento degli obblighi imposti dalla legge (es. antiriciclaggio)
- Inserimento in banche dati ministeriali
- Esercizio dei diritti del Titolare anche per la difesa in giudizio
- Valutazione di qualità da parte dell'istituto

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se non da Voi direttamente conferiti e raccolti presso altri soggetti istituzionali ivi compreso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, le altre Amministrazioni dello Stato, le Regioni e gli altri Enti Locali, gli Enti con cui la scuola coopera anche per attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, nonché per il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza, anticorruzione, nonché ad enti preposti alle verifiche delle correttezze fiscali.

Si precisa che potrebbero essere utilizzati alcuni dati personali provenienti da archivi o registri pubblici acquisiti, esclusivamente ai fini della verifica dei requisiti di legge.

2. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo.

L'acquisizione ed il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

3. TRATTAMENTO DEI DATI

I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il



Istituto Tecnico Commerciale Statale

P.F.CALVI

Via S. Chiara, 10 – 35123 PADOVA

Tel. 049/82.42.611 – Fax. 049/82.42.612



Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, gli incaricati del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), il personale amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), altri soggetti esterni nominati Responsabili del trattamento.

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Software house, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di Finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato ovvero anche in forma palese ove necessario ai fini delle disposizioni in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

5. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di liceità, trasparenza e correttezza; i dati da Lei forniti saranno utilizzati esclusivamente per adempiere agli obblighi amministrativi, previdenziali, assicurativi e fiscali contemplati nel nostro ordinamento giuridico.

I suoi dati sensibili (ovvero quei dati idonei a rilevare: l'origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; le opinioni politiche e l'eventuale adesione a partiti politici, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale; lo stato di salute) e giudiziari (ovvero quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria), saranno trattati secondo il principio della indispensabilità.

I dati saranno registrati e conservati presso gli archivi cartacei ed elettronici della scuola, in osservanza delle misure adeguate di sicurezza dettate dalla vigente normativa.

6 DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato, potrà:

- a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati presso il Titolare;
- b) conoscerne il contenuto e l'origine;
- c) verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione;
- d) chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;



Istituto Tecnico Commerciale Statale

P.F.CALVI

Via S. Chiara, 10 – 35123 PADOVA

Tel. 049/82.42.611 – Fax. 049/82.42.612



e) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dal GDPR.

7. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Cinzia Bettelle.

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP) la prof.ssa Anna Grazia Santel cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati) e dal Capo III – Diritti dell'interessato del Regolamento.

- il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'ITC P.F. Calvi, con sede in Padova, Via Santa Chiara n. 10, 35123 Padova, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, Email: calvi@provincia.padova.it; indirizzo di PEC: pddd01000n@pec.istruzione.it;

- il Responsabile per la protezione dei dati personali dell'ITC P.F. Calvi è stato individuato con ATTO DEL 24-5-2018, PROT. 5334/18 nella Prof.ssa Anna Grazia Santel – Docente presso l'Istituto- Email: rpdprivacy@calvipd.it.