



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO**  
**Sede di PADOVA**  
Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

Padova, 12 novembre 2018

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado  
di Padova e Provincia

**Oggetto: Modalità di rilascio certificato sostitutivo del diploma originale dal 01/01/2019**

Negli ultimi tempi si sono verificati disguidi riferiti dall'utenza che lamenta una tempistica eccessivamente lunga per il rilascio dei certificati sostitutivi. Al fine di venire incontro alle esigenze rappresentate ed esemplificare la procedura di rilascio dei certificati sostitutivi dei diplomi originali di scuola secondaria di II grado (ex art. 199 del D.Lgs 297/94), si ritiene utile precisare che a partire dal primo gennaio 2019 varieranno le modalità di istruttoria della pratica.

In particolare, l'interessato dovrà presentare domanda (allegato modulo 1) al Dirigente Scolastico della scuola che ha rilasciato il diploma, mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica della scuola.

La domanda, compilata in ogni sua parte e firmata, dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido d'identità personale e dalla denuncia di smarrimento o furto del diploma originale ai Carabinieri o alla Polizia di Stato ovvero da un'autodichiarazione (allegato modulo 2).

La scuola, ricevuta la domanda ed effettuati i dovuti controlli, trasmetterà, unitamente ai moduli 1 e 2, al seguente indirizzo di posta elettronica dello scrivente Ufficio: [usp.pd@istruzione.it](mailto:usp.pd@istruzione.it), una nota con i seguenti dati:

- denominazione attuale dell'Istituto;
- eventuale denominazione (se diversa) alla data di conseguimento del diploma;
- tipologia del diploma;
- a.s. del conseguimento e relativa votazione;
- data di avvenuto ritiro del diploma originale.

Sarà successivamente cura di questo Ufficio rilasciare e consegnare il certificato sostitutivo avvisando l'interessato tramite posta elettronica all'indirizzo che ha indicato nella domanda.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE  
Andrea Bergamo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse. Tale versione è alla presente allegata e ne forma parte integrante.*